

# 投标人操作手册

## 1、环境配置说明

1.1 使用 360 浏览器，登录中招联合招标采购平台官网，下拉页面找到山西招标采购平台点击进入。

(网址：<http://shanxi.365trade.com.cn/>)



1.2 登录平台后页面右上角点击环境检测按钮，下载软件。(请暂时关闭您电脑上的 360、电脑管家、金山卫士、百度卫士、Foxmail 等软件。)



1.3 安装环境监测系统：ZZLH.EA.Installer(sx).exe，双击 ZZLH.EA.Installer(sx).exe 文件开始安装，点击下一步至安装完成。

1.4 打开环境检测助手，进行环境检测，完成检测。

1.5 按照环境检测工具显示未安装的工具，点击右侧的下载。



## 2、平台操作手册

### 2.1 注册入库

#### 2.1.1 投标人登录中招联合招标采购平台：

http://shanxi.365trade.com.cn/在网站首页点“供应商入口”。

2.1.2 在登录页面点击【立即注册】进入注册页面；在注册页面按照要求填写注册信息，填写完成后点击【完成注册】。

2.1.3 下图为完成注册后的系统提示页面，牢记登录号之后点击【登录系统】进入登录页面进行登录（密码为之前注册时所设置的密码）。



### 2.2 网上购标

2.2.1 投标人通过用户名、密码进行登录。

2.2.2 在系统主界面中【寻找商机】模块，可查看平台中发布的项目信息。

2.2.3 点击【查看更多】（或者点击右上角输入项目关键字进行查询），列出所有当前可购买的项目信息。



2.2.4 在项目列表页面点击【我要参与】，进入购标环节。



2.2.5 填写购标申请相关信息，并选择要参与投标的标包。点击【上传购标确认文件】，页面会跳转至资格文件上传页面，可以查看资格要求，上传资格文件，上传完点击保存。



### 重要提示：

如果右下角按钮名称显示为“加入购物车（需招标公司确认）”，表示该项目的购标申请需要招标代理机构审核同意后才能购买。如图显示，状态为“待招标公司确认”，加入购物车后请尽快联系招标公告中的项目联系人，由其进行审核操作，审核通过后才能进行相关费用的支付。如果右下角按钮名称显示为“加入购物车”，表示该项目的购标申请不需要审核，供应商在点击后可直接进行费用支付操作。

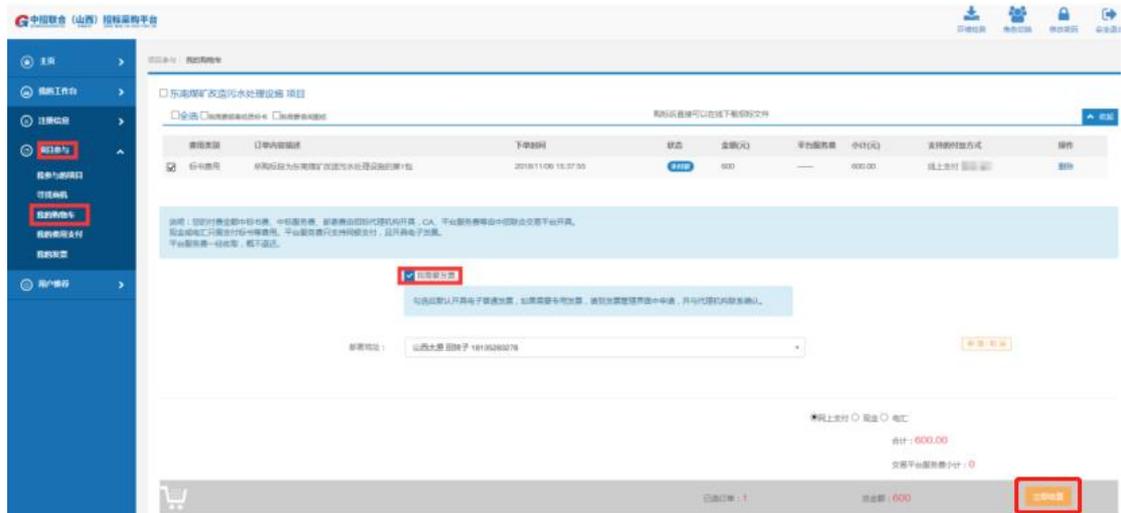
审核通过不通过业务模块都会有提醒。



2.2.6 如果页面“业务提醒”模块提示审核未通过，点击【购标申请】，页面中间右侧操作位置上点击【再次申请】。



2.2.7 购标分包加入购物车并审核通过后，页面左侧，【项目参与】  
 【我的购物车】如需要发票，勾选【我需要发票】，可选择支付方式  
 并点击【立即结算】。

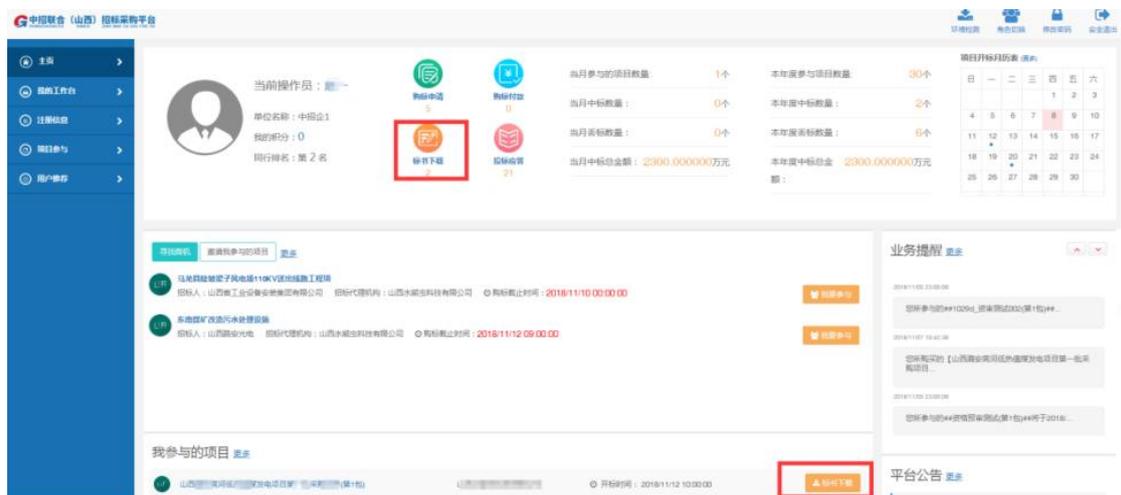


2.2.8 点击【提交支付】；跳转至平安银行橙 e 付。如果没有橙 e 付，点击未开通橙 e 付，可以选择，银联快捷支付，网银支付，微信支付，支付宝支付。

支付完成点击支付成功，然后在【我的费用支付】中查看支付结果，等状态变为支付成功后可下载招标文件。

## 2.3 下载标书

2.3.1 网上支付成功后即可立即下载标书。





供应商下载的招标文件是以 .zz1h 为后缀名的电子招标文件。

在使用制作投标文件客户端编制投标文件之前，在全国公共资源交易服务平台（山西省）主体库（<http://prec.sxzwfw.gov.cn>）完成注册，并办理 CA 数字证书；详情请查看全国公共资源交易服务平台（山西省）主体库注册指南。

主体库资料核验咨询电话：0351-7731313；

CA 数字证书办理咨询电话：0351-7731318，4006530200；

山西省公共资源交易中心地址：太原市坞城南路 50 号。CA 证书办理完成后，即可进行投标文件的制作。

## 2.4 制作投标文件

### 2.4.1 双击下载的 .zz1h 格式文件，自动打开投标文件客户端。



2.4.2 点击页面左侧菜单栏【招标文件】，可以查看 PDF 版的招标文件。



2.4.3 下载投标文件格式（Word 格式，方便制作投标文件），可以另

存招标文件（pdf 格式）。



2.4.4 线下制作投标文件，在上一步下载的招标文件格式里，制作好投标文件。将招标文件格式转化成 PDF 格式。



2.4.5 导入投标文件，点击页面左侧菜单栏【招标文档】点击【关联文档】，此处需要上传 PDF 版的投标文件，如点击关联没有 PDF 格式文件，可点击 Ctrl+K 再点击关联文档将上一步做好的 PDF 格式投标文件关联。



2.4.6 关联完文档，进行评审项关联。



2.4.7 选择要关联的投标文件,在页面左侧出现初审项类别,页面中部将需要关联的投标文件跳转到指定页码,也可以点击【搜索】搜索关键词,跳转到相应的页面;确认要关联的页面后点击添加关联,完成操作。(注意:每个初审项都应该关联到投标文件具体部分。可多页,隔页关联。)



2.4.8 初审项关联结束,页面左侧出现开标一览表,填写开标一览表。填写完开标一览表页面会展示开标一览表的内容,如果需要修改内容,双击表格,可以修改。

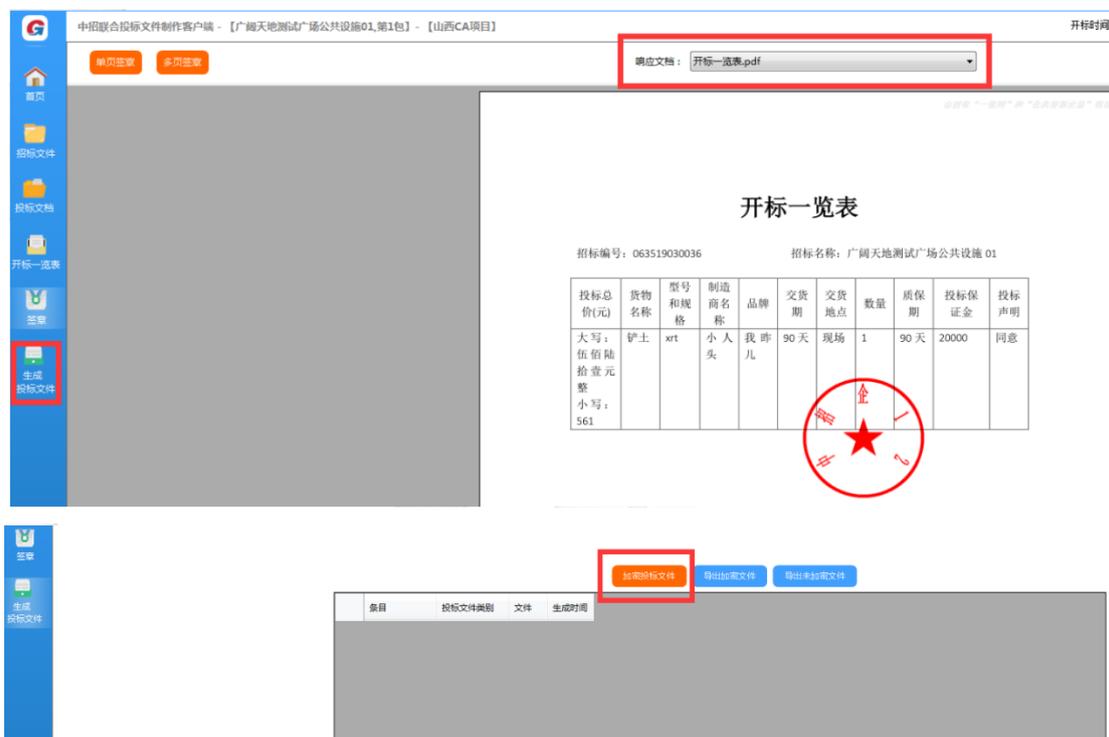
2.4.9 点击签章按钮,如下图,选择响应文档,进行签章操作,右上角可以选择单页或者多页签章。(点击单页签章,页面提示请输入密码,输入CA密码后可以在签章的位置签章。依次签好法人签章,授权人及其他签章。)



注: 1、多页签章完成后无法删除及移动签章,如签错位置需重新编辑投标文件。

2、如遇到无法签章,请检查环境监测站内山西CA驱动是否安装好或重复安装多个版本。

2.4.10 选择开标一览表签章, 页面左侧菜单栏出现“生成投标文件”; 点击生成投标文件, 点击加密投标文件, 此时电脑上使用公司CA, 输入 CA 密码, 点击确定, 页面转至投标文件加密, 请设置加密密码, 文件生成, 点击确定。



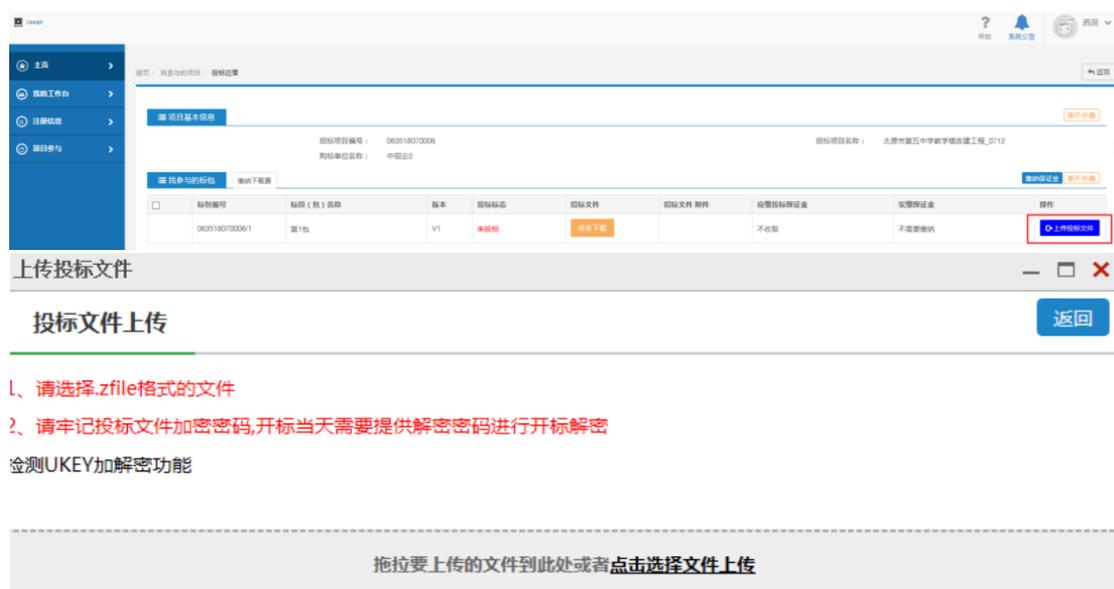
2.4.11 点击导出加密文件, 生成的加密文件格式为.zfile 导出加密文件后, 根据实际情况, 可以导出未加密文件, 关闭系统。

2.5 网上投标

2.5.1 供应商账号登录后，在主界面中选择投标应答，或者在页面下方“我参与的项目”选择需要上传投标文件的项目点击“投标应答”



2.5.2 在项目详情页面，点击【上传投标文件】按钮，在弹出的新窗口中，点击【上传投标文件】，打开上传窗口，输入 CA 密码，点击上传，跳转至上传投标文件窗口如下图，可以拖拉要上传的文件至此，可以点击选择文件上传。



2.5.3 点击窗口中的【选择文件上传】按钮，选择上一环节制作好的.zfile 格式的文件，选择好文件后再点击【打开】按钮，上传。上传成功后，可查看回执文件，确认投标文件已完成上传。



## 2.5.4 查看并下载投标回执文件。



### 注意事项：

1、 因为供应商投标电脑配置及所处网络环境的差异性，请在投标截止时间前一天将不含真正报价信息的

投标文件上传到平台进行测试，并注意记录投标文件上传过程所需的大概时间。

2、 投标截止时间之前可随时撤回已上传成功的投标文件，填写最终报价信息后重新导出新的投标文件，

并上传到系统中。

3、 需要根据您的网络状况预留足够的时间来上传真正的投标文件，确保在投标截止时间之前能将投标文

件完整地传输到平台中。超过投标截止时间还没有上传完成的投标文件将被视为无效投标文件。

## 2.6 供应商解密

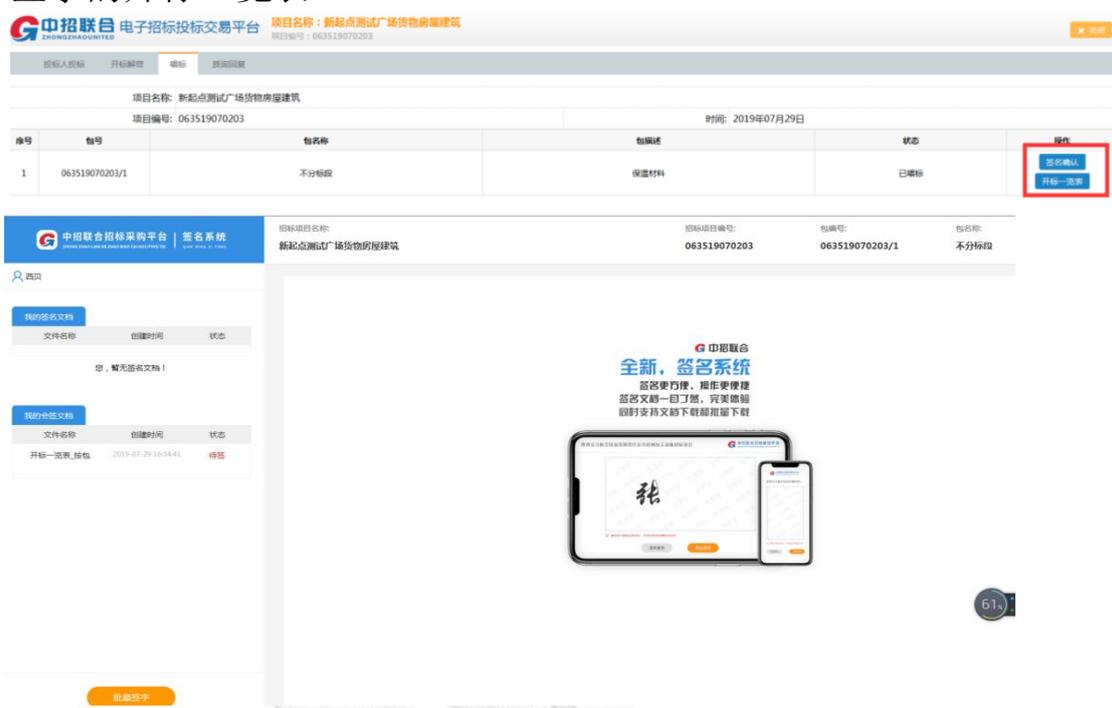
2.6.1 开标截止时间到后，投标人用制作投标文件并进行投标的电脑登录中招联合（山西）招标采购平台。点击我参与的项目找到需要进行开标解密的项目，点击投标应答，进入投标应答页面。然后点击进入开标大厅，进入上传投标文件页面。



2.6.2 在上传投标文件页面，点击开标解密-解密-选择 CA 解密-输入 CA 密码-确定，解密完成。



2.6.3 唱标结束后，用户点击开标一览表，可以查看开标一览表并进行签名确认。在签章系统左下角点击批量签字，生成签字二维码进行一键签字，扫码签字完成后，点击开标一览表名称可以查看已签字的开标一览表。



### 注意事项：

供应商参加开标现场的开标解密，请务必携带制作投标文件时用到的 CA 证书，否则现场无法成功解密。供应商的投标将被视为无效投标对待。

## 2.7 供应商查看结果通知

2.7.1 评标结束项目经理发布中标通知书后，供应商可登录系统查看参与项目的中标情况。点击【项目参与】—【我参与的项目】—【结果通知书】，即可查看中标通知书内容。



## 3、平台热线

如在以上过程中遇到问题，请及时拨打平台热线 010-86397110-3。